



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

| | | |
|------------------------|---|--|
| Titolo progetto | Archeologia e archivi digitali. Ricerca, documentazione, conservazione e divulgazione | |
| Forma | <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT | <input type="checkbox"/> SCUP_GG |
| Ambito tematico | <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza | <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo |
| Ripetizione | Questo progetto è già stato realizzato in passato: | <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Archeologia. Ricerca, documentazione, conservazione e divulgazione |

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

| | |
|---|---|
| Organizzazione | Fondazione Museo Civico di Rovereto |
| Nome della persona da contattare | Maurizio Battisti |
| Telefono della persona da contattare | 3471342300 |
| Email della persona da contattare | battistimaurizio@fondazionemcr.it |
| Orari di disponibilità della persona da contattare | Al telefono: sempre Di persona: su appuntamento |
| Indirizzo | Museo della Città - Via Calcinari 18, Rovereto (TN) |

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------|
| Durata | 12 mesi | |
| Posti | Numero minimo: 1 | Numero massimo: 1 |
| Sede/sedi di attuazione | Museo della Città (Via Calcinari 18), Museo di Scienze e Archeologia (B.go Santa Caterina 41), Sperimentarea (Bosco della Città, loc. Vallunga) | |

| | | |
|--|---|---|
| Cosa si fa | <ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione e pubblicazione online degli archivi documentari e archeologici - Inventariazione, schedatura, documentazione grafica e fotografica e studio dei manufatti archeologici - Supporto alle attività didattiche in campo archeologico - Supporto alle attività divulgative (visite guidate indoor e outdoor) - Supporto all'organizzazione di eventi in ambito archeologico - Supporto all'organizzazione di esposizioni archeologiche - Partecipazione alle attività di ricognizione ed esplorazione del territorio | |
| Cosa si impara | <ul style="list-style-type: none"> - Avvicinamento al mondo del lavoro con un'esperienza diretta e pratica nel settore dell'archeologia, della didattica e della divulgazione, della museologia e della museografia - Gestione di archivi digitali relativi a manufatti archeologici e manoscritti - Dimestichezza nel riconoscimento di varie tipologie di reperti archeologici - Schedatura, descrizione, documentazione grafica e pubblicazione di reperti Archeologici - Conoscenza delle pratiche e delle attività relative alla progettazione e all'allestimento di esposizioni archeologiche attraverso la partecipazione diretta all'allestimento di mostre temporanee e permanenti - Acquisizione competenze nell'ambito dell'organizzazione di eventi archeologici pubblici (e in particolare del RAM Film Festival) - Conoscenze relative al mondo della divulgazione e, in particolare, della didattica scientifica - La/il giovane potrà inoltre: imparare a lavorare in gruppo, imparare a gestire e svolgere autonomamente le proprie mansioni, implementare le proprie capacità di <i>problem solving</i>, imparare a interagire con utenti in età scolastica e a comunicare contenuti scientifici e infine comprendere come il proprio lavoro, svolto con impegno, attenzione e consapevolezza, possa portare a risultati utili per l'intera collettività. | |
| Competenza da certificare al termine del progetto | Repertorio regionale utilizzato | Sardegna |
| | Qualificazione professionale | Tecnico della catalogazione del patrimonio culturale |
| | Titolo della competenza | Catalogazione del patrimonio culturale |
| | Elenco delle conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> - Normativa di settore: regole per l'accesso alle informazioni e la tutela del diritto d'autore e copyright - Tipologie di beni da catalogare: patrimonio archeologico, architettonico, storico artistico, etnoantropologico, scientifico e tecnologico - Metodi di ordinamento e inventariazione del patrimonio culturale - Processi di catalogazione integrata con il sistema dell'ICCD - Sistemi di classificazione del patrimonio culturale: repertori, soggetti, lemmari, tesauri, I-CONCLASS - Strumenti e schede funzionali alle operazioni di pre-catalogazione e di catalogazione - Tecniche di descrizione e normalizzazione del lessico - Tecniche di pre-catalogazione e catalogazione |
| Elenco delle abilità | <ul style="list-style-type: none"> - Adeguare le informazioni fornite aggiornando le schede catalografiche - Applicare il processo di inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione in relazione alla tipologia di bene - Definire gli strumenti e gli indicatori; normalizzare il lessico utilizzato nella descrizione catalografica attraverso l'uso e il confronto con dizionari strutturati, tesauri. - Organizzare le informazioni a disposizione ai fini dell'ordinamento e inventariazione | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Vitto | Buoni pasto di 6 euro nei giorni con il rientro pomeridiano |
| Piano orario | Il progetto si sviluppa in 1440 ore distribuite su 12 mesi a partire dal 1 marzo 2023, con una media di 30 ore a settimana da svolgersi indicativamente dal lunedì al venerdì, tutte le mattine (4h) con tre rientri pomeridiani (di 3-4h ciascuno). Nelle giornate che prevedono anche la presenza pomeridiana è garantito infine un buono pasto del valore di 6 euro. Pochissimi giorni all'anno, e solo in presenza di ponti tra due festività molto ravvicinate, i laboratori e gli uffici operativi chiudono. In tali occasioni si chiederà alla/al giovane in SCUP di usufruire dei permessi ordinari. In caso di particolari attività aperte al pubblico o di ricerca sul campo, infine, potrà essere chiesta occasionalmente alla/al giovane una minima flessibilità, compresa anche l'eccezionale presenza durante i festivi o prefestivi (in questi casi, la/il giovane avrà sempre garantito almeno un giorno di riposo settimanale). |
| Formazione specifica | La/il giovane, oltre ad acquisire esperienza e conoscenza durante le attività pratiche, parteciperà anche ad una serie di attività formative teoriche per un totale di 48 ore basate su moduli didattici: <ul style="list-style-type: none"> - presentazione della struttura organizzativa e gestionale della Fondazione Museo Civico (3 ore, formatore: Maurizio Battisti); - presentazione dello staff e delle attività della sezione Archeologica della Fondazione Museo Civico (2 ore, formatore: Maurizio Battisti); - formazione sulle principali attività di ricerca scientifica della sezione archeologica della Fondazione (2 ore, formatore: Maurizio Battisti); - formazione sull'offerta didattica e divulgativa della sezione (6 ore, formatori: Maurizio Battisti e Chiara Simoncelli); - formazione sul database informatico e sulla modalità di inventariazione e schedatura dei reperti archeologici e dei documenti cartacei (8 ore, formatori: Maurizio Battisti e Eleonora Zen); - formazione sulla storia del territorio della Vallagarina, nel quale il Museo Civico esercita le sue principali attività di ricerca e tutela dei beni culturali (12 ore, formatore: Maurizio Battisti); - formazione sulle collezioni archeologiche della Fondazione (4 ore, formatore: Maurizio Battisti); - formazione sull'attività di catalogazione, schedatura, fotografia, disegno e descrizione dei manufatti archeologici (5 ore, formatore: Maurizio Battisti); - formazione sull'archeometria e in particolare sulle scienze naturali applicate all'archeologia (4 ore, formatore: Stefano Marconi) - formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro, sulle eventuali norme dovute all'emergenza Covid 19 e ai rischi legati all'attività della/del giovane (2 ore, formatore: Quidem srl). |

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

| | |
|---|---|
| Caratteristiche ricercate nei partecipanti | Cerchiamo una persona che sia stata incuriosita dalla lettura del nostro progetto e che si senta portata, per indole o passione, alle attività proposte. Una persona dunque motivata e curiosa, dotata di buona volontà e disponibilità all'apprendimento. È importante anche il titolo di studio anche se non costituisce un requisito essenziale. |
| Dove inviare la candidatura | Fondazione Museo Civico di Rovereto, Borgo Santa Caterina 41, Rovereto 38068 fondazionemcr@pec.museocivico.rovereto.tn.it |
| Eventuali particolari obblighi previsti | Si specifica che eventuali disposizioni si adegueranno nel corso del progetto in base all'evolversi del quadro normativo e alle indicazioni fornite dall'Ufficio Servizio Civile provinciale in merito a green pass, obbligo vaccinale e utilizzo di mascherine. |
| Altre note | La Fondazione si incarica di comunicare di avere ricevuto la domanda via email. Nel caso di mancata ricezione della mail di conferma, si possono richiedere informazioni allo 0464 452804 o all'OLP di riferimento per questo progetto. |